

**Государственное казенное учреждение здравоохранения
Детский санаторий «ТОПОЛЁК»
Министерства Здравоохранения Краснодарского края**

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

ГКУЗ «Детский санаторий «Тополек»

/ М. А. Мугу /

12 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О НЕАВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ**

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение определяет порядок осуществления неавтоматизированной обработки ПДн в ГКУЗ «Детский санаторий «Тополек»

Данное Положение обязательно для применения во всех структурных подразделениях ГКУЗ «Детский санаторий «Тополек».

2 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Персональные данные (далее – ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн).

Субъекты ПДн – физические лица, обработка чьих ПДн необходима в соответствии с требованиями трудового и иных законодательств в ГКУЗ «Детский санаторий «Тополек».

Носитель ПДн – материальный объект, в котором ПДн находит свое отражение в виде символов, образов, сигналов, технических решений и процессов, количественных характеристик физических величин.

Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (далее – неавтоматизированная обработка ПДн) – обработка ПДн без использования средств вычислительной техники, соответствующая характеру действий (операций), совершаемых с ПДн с использованием средств автоматизации, то есть позволяющая осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск ПДн, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях ПДн, и (или) доступ к таким ПДн.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение принято в целях защиты ПДн субъектов ПДн от несанкционированного доступа и разглашения при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации.

Настоящее Положение определяет порядок получения, учета, обработки, использования и накопления ПДн, а также хранения и уничтожения документов, содержащих сведения, отнесенные к ПДн.

В соответствии с п. 15 «Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» (утв. постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687) перечень мер, необходимых для обеспечения сохранности ПДн (далее- персональные данные) и исключающих несанкционированный к ним доступ, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются ГКУЗ «Детский санаторий «Тополек».

ГКУЗ «Детский санаторий «Тополек» обрабатывает ПДн следующих категорий субъектов:

- Работники ГКУЗ «Детский санаторий «Тополек»;
- Пациенты ГКУЗ «Детский санаторий «Тополек».

Обработка ПДн в ГКУЗ «Детский санаторий «Тополек» происходит в соответствии со следующими целями:

- выполнение условий трудового договора с работниками организации в соответствии с действующим законодательством;

– ведение персонифицированного учета лиц, которым оказываются медицинские услуги (пациентов) для оказания медицинских услуг в соответствии с действующим законодательством.

4 ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ

Фиксация ПДн при неавтоматизированной обработке может осуществляться на бумажных и других материальных носителях, считывание информации с которых может производиться без использования средств вычислительной техники.

При неавтоматизированной обработке ПДн не допускается фиксация на материальных носителях ПДн, обрабатываемых с целью, отличной от цели обработки ПДн.

При несовместимости целей неавтоматизированной обработки ПДн, зафиксированных на одном электронном носителе, если электронный носитель не позволяет осуществлять обработку ПДн отдельно от других зафиксированных на том же носителе ПДн, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки ПДн, в частности:

– при необходимости использования или распространения определенных ПДн отдельно от находящихся на том же материальном носителе других ПДн осуществляется копирование ПДн, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия ПДн;

– при необходимости уничтожения или блокирования части ПДн уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, подлежащих уничтожению или блокированию.

Уничтожение или обезличивание части ПДн, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПДн с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (уничтожение).

Обработка ПДн без использования средств автоматизации должна осуществляться лицами, допущенными к обработке ПДн в соответствии с положением о разграничении прав доступа. При этом лица, получающие доступ к ПДн, обязаны соблюдать режим конфиденциальности в отношении доступных им ПДн.

Лица, осуществляющие обработку ПДн без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о факте обработки ими ПДн, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых ПДн, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

Лица, получающие доступ к ПДн, обязаны соблюдать режим конфиденциальности в отношении доступных им данных. Данные лица подписывают Обязательство о конфиденциальности и неразглашении ПДн.

Обработка ПДн, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы можно было определить места хранения ПДн (материальных носителей).

При наличии типовых форм документов их использование осуществляется в соответствии с требованиями Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации (утв. постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687).

Принимаются организационные и физические меры, обеспечивающие сохранность материальных носителей ПДн и исключающие возможность несанкционированного доступа к ним.

5 ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ НЕАВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ

В ГКУЗ «Детский санаторий «Тополек» принимаются организационные и физические меры (охрана помещений, контроль доступа в помещения посторонних лиц, хранение материальных носителей в надежных местах), обеспечивающие сохранность ПДн и исключающие возможность несанкционированного доступа к ним.

Бумажные документы и иные материальные носители, содержащие ПДн, должны храниться в закрытых для визуального просмотра шкафах (желательно в сейфах или запираемых шкафах, если таковые имеются в подразделении).

В рабочее время документы, содержащие ПДн, не должны находиться на столах работников отделов дольше времени необходимого на их обработку. Во время обработки документы, содержащие ПДн, по возможности размещаются таким образом, чтобы исключить возможность просмотра информации посторонними лицами.

В конце рабочего дня все документы, содержащие ПДн, должны быть убраны в сейфы или шкафы, закрывающиеся на замок. Черновики и редакции документов, испорченные бланки, листы со служебными записями в конце рабочего дня уничтожаются механическим путём до состояния, не позволяющего считывать информацию с носителей.